Утверждено:
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «СОВЕТ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»
Протокол № 25 от 15 марта 2017 года

СОВЕТ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
«О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию»

г. Москва
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию в жалобе на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иным обращениям, поступившим в саморегулируемую организацию, порядок, сроки и процедуру их рассмотрения, порядок принятия по ним решений, а также порядок обжалования этих решений.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в саморегулируемую организацию о нарушении членом саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и требованиях внутренних документов и стандартов, принятых саморегулируемой организацией, а также нарушений членами СРО условий членства в Ассоциации, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.2. Иное обращение - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации договорных обязательств.

2.3. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, или иное обращение.

3. Требования к содержанию в жалобе на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иным обращениям

3.1. В жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушениях, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование саморегулируемой организации, в которую направлена данная жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушениях;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушениях;

3.1.3. адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ, должен быть направлен в письменной форме.

3.1.4. сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого направлена жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушениях:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. изложение (описание) сути жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушениях. Доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.6. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя;

3.1.7. дата подачи жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушениях;

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в п. п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.6, настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса, а также дату его подачи. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. Заявитель вправе приложить к жалобе (обращению), содержащей сведения о нарушении, необходимые документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений, и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (при их наличии).

3.4. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в саморегулируемую организацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в саморегулируемую организацию одним из средств связи: телеграммой, телефонограммой, факсом, почтой России, курьером.

3.5. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение, подлежит обязательному рассмотрению, за исключением случаев, указанных в п.3.6-3.9.

3.6. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, иное обращение, направленные заявителем в саморегулируемую организацию иными способами, не указанными в п. 3.4, считаются не соответствующими требованиям к жалобе (обращению), содержащей сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению саморегулируемой организацией.

3.7. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию саморегулируемой организации, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу (обращение).

3.8. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в саморегулируемую организацию, т.е. не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения, а также не содержат адреса, по которому должен быть направлен ответ, согласно п. 3.1.3 настоящего Положения. В данном случае ответ на жалобу (обращение), содержащей сведения о нарушении, иное обращение не дается.

3.9. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, в случае, если сведения о заявителе и (или) текст письменного обращения и (или) адрес, по которому должен быть направлен ответ, не поддается прочтению. В данном случае ответ на жалобу (обращение), содержащей сведения о нарушении, иное обращение не дается.

3.10. В случае, если в жалобе (обращении) содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель саморегулируемой организации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о данном решении необходимо уведомить заявителя, направившего жалобу (обращение).

3.11. В случае, если в жалобе (обращении) обжалуется судебное решение, жалоба (обращение) возвращается заявителю, направившему жалобу (обращение), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.12. Не подлежат рассмотрению жалобы (обращения), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу. В данном случае вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

4. Срок и порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иным обращениям

4.1 Жалобы на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иные обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подлежат рассмотрению саморегулируемой организацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

4.2. Ответ на жалобы на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иные обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подписываются руководителем саморегулируемой организацией либо уполномоченным на то лицом.

4.3. Порядок рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, поступающих в саморегулируемую организацию:

4.3.1. Жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, при поступлении в саморегулируемую организацию в тот же день передается в Контрольную комиссию - специализированный орган саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации.

4.3.2 Председатель (заместитель председателя) Контрольной комиссии рассматривает жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения.

4.3.3. При несоответствии жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, направляется заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении). При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением), содержащей сведения о нарушении, в саморегулируемую организацию.

4.3.4. В случае соответствия жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, на основании решения Председателя Контрольной комиссии назначается внеплановая проверка в отношении члена саморегулируемой организации, указанного в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении. Члену саморегулируемой организации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки.

4.3.5. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

4.3.6. В ходе проведения внеплановой проверки саморегулируемая организация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена саморегулируемой организации, в отношении которого подана жалоба (обращение), содержащая сведения о нарушении, а также у заявителя. Саморегулируемая организация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена саморегулируемой организации осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении.

4.3.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.3.8. По результатам проведенной саморегулируемой организацией внеплановой проверки на основании поступившей жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену саморегулируемой организации в порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

4.3.9. Если внеплановая проверка члена саморегулируемой организации установила отсутствие нарушений в отношении члена саморегулируемой организации, саморегулируемая организация направляет заявителю ответ на жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена саморегулируемой организации по фактам, изложенным в жалобе (обращении), содержащей сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении) в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в саморегулируемую организацию жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении.

4.3.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом саморегулируемой организации, заявителю направляется соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении) в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в саморегулируемую организацию жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении. В порядке, установленном Правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, жалобу (обращение), содержащую сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы (обращения), содержащей сведения о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, саморегулируемая организация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия.

4.3.11. Саморегулируемая организация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссии решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

4.3.12. При рассмотрении жалобы (обращения) на действия члена саморегулируемой организации на заседание соответствующего органа саморегулируемой организации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член саморегулируемой организации, на действия которого была направлена такая жалоба (обращение).

4.3.13. Жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам (обращениям), содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена саморегулируемой организации.

4.4. Порядок рассмотрения иных обращений, поступающих в саморегулируемую организацию:

4.4.1. Иные обращения, поступающие в саморегулируемую организацию, передаются Директору - единоличному исполнительному органу саморегулируемой организации, который в день их поступления в саморегулируемую организацию определяет орган (работника) саморегулируемой организации, к компетенции которого относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

4.4.2. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.